

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 54»**

ПРИКАЗ

от 08.04.2025 г.

№ 93

г. Ростов-на-Дону

**Об организации отдыха обучающихся в период летних каникул
2024-2025 учебного года, об утверждении
списка работающих в летнем лагере.**

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону УОПР/102 от 11.02.2025 года «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2025 году», согласно приказу МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» от 02.04.2025 года № 249 «О подготовке к началу летней оздоровительной компании 2025 года»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить начальником пришкольной площадки Николаеву Л.В. с 01.06.2025 года по 30.06.2025 года.
2. Николаевой Л.В.:
 - 2.1. Обеспечить организацию отдыха обучающихся в период летних каникул в количестве 75 человек. Началом работы летнего лагеря считать 01.06.2025 года.

- 2.2. Представить в срок до 12.05.2025 года в Управление образования (к.36) план мероприятий, проводимых в дни летних каникул, по форме согласно приложению 2 Управления образования города Ростова-на-Дону.
- 2.3. Обеспечить своевременную подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием на базе школы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 2.4. Принять к исполнению вышеуказанные нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции.
- Организовать работу по подготовке к летнему лагерю 2025 г.:
- 2.5. По набору детей от 7 до 17 лет включительно в лагерь с дневным пребыванием, с питанием, согласно утвержденному количественному составу (в первую очередь детей из малообеспеченных семей, трудных детей, детей из неблагополучных семей, отказ брать письменный).
- 2.6. По набору кадров для работы в летнем лагере дневного пребывания с питанием.
- 2.7. Принимать детей в летний лагерь только на основании личных заявлений родителей (законных представителей).
- 2.8. Организацию походов, экскурсий с использованием внебюджетных средств финансирования, осуществлять только на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и приказов по образовательному учреждению, организующему данные мероприятия с назначением ответственных лиц.
- 2.9. Иметь нормативно-правовую базу лето-2025.
- 2.10. Обеспечить: в срок до 12.05.2025 года подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием на период работы летнего лагеря в строгом соответствии с Планом мероприятий по подготовке лагеря дневного пребывания, расположенного на базе школы (утвержден директором школы и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по РО).
- 2.11. Проведение мероприятий по безопасности детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.
- 2.12. Страхование детей в период их пребывания в оздоровительных учреждениях всех видов и в пути следования.
- 2.13. При приеме на работу в организации отдыха и оздоровления детей предварительные медицинские осмотры персонала оздоровительных учреждений (баканализы сдаются самостоятельно); наличие у всех

сотрудников документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости.

2.14. В срок до 19.05.2025 года подготовить кабинеты для объезда Роспотребнадзора.

2.15. Представить в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» до 12.05.2025 года списки работников летних оздоровительных площадок школ Первомайского района для оформления заявки на гигиеническое обучение.

2.16. Направить согласно представленному списку на гигиеническое обучение сотрудников школ работников, работников летних оздоровительных пришкольных площадок, дата будет сообщена дополнительно.

2.17. Обеспечить проведение мероприятий по безопасности детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.

2.18. Составить совместно с представителями ПДН, УВД, ПДН ОВД, Управления по делам ГО и ЧС планов-графиков и программ проведения профилактической работы с детьми: бесед, дидактических игр с использованием демонстрационного иллюстрационного материала, конкурсов, викторин, тематических праздников.

2.19. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период каникул.

2.20. В срок до 12.05.2025 года представить в МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» документы для открытия пришкольной площадки:

- приказ «Об открытии летней площадки»;
- разрешение на открытие осенней площадки;
- план работы осенней площадки;
- количество детей из малообеспеченных семей и семей «группы риска».

2.25. В срок до 12.05.2025 года представить в Управление образования города Ростова-на-Дону (каб. 36) план мероприятий, проводимых в дни летних каникул по форме, предложенной УО.

2.26. Утвердить:

- список детей, посещающих пришкольный лагерь;
- положение о пришкольном лагере дневного пребывания детей;
- список сотрудников летнего оздоровительного лагеря;
- программу воспитания;
- программу летнего оздоровительного лагеря;
- план работы летней оздоровительной площадки;

- режим дня летней оздоровительной площадки;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря;
- должностные инструкции начальника и воспитателей оздоровительного лагеря;
- инструкции по правилам безопасного поведения;
- список детей посещающих летний пришкольный лагерь;
- список сотрудников.

3. Зам. директора по АХЧ Цулимовой Г.В.

3.1. Провести генеральную уборку кабинетов, ревизию водопроводной и канализационных систем, выполнить ремонт неисправного технологического и холодильного оборудования.

3.2. Выполнить истребительские мероприятия по предупреждению, распространению природно-очаговых инфекций.

4. Утвердить список работающих в летнем лагере с питанием на период с 01.06.2025 года по 30.06.2025 года в следующем составе:

Учителя: Николаева Л.В., Пешкова Е.Э., Бутенко А.В., Ткачук В.М., Карпун М.А., Ткачева Е.П., техслужащая – Карпенко Е.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 54»

Ю.С. Александрова

Ознакомлены:



Николаева Л.В.
Бутенко А.В.
Ткачук В.М.
Пешкова Е.Э.
Ткачева Е.П.
Цулимова Г.В.
Карпенко Е.В.

А.В. Бутенко,
283-20-83.